

REGULAMIN PROJEKTU „Myśl lokalnie- mów globalnie”

§ 1 Definicje

1. **Organizator (Beneficjent):** Łukaszuk Andrzej PROWORD z siedzibą w 21-500 Biała Podlaska, ul. Warszawska 14/201, NIP 537-149-51-80, REGON 030196899
2. **Projekt:** projekt pt. „Myśl lokalnie- mów globalnie” nr RPLU.12.03.00-06-0222/15, nr umowy: 48/RPLU.12.03.00-06-0222/15-00 zawartej przez Łukaszuk Andrzej PROWORD z Województwem Lubelskim w dniu 12.10.2016 roku.
3. **Regulamin:** Regulamin uczestnictwa w projekcie pt. „Myśl lokalnie- mów globalnie”.
4. **Kandydat:** osoba ubiegająca się o kwalifikację do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie Projektu.
5. **Uczestnik:** Kandydat, który spełnia wymogi określone w regulaminie Projektu i który został zakwalifikowany do udziału w nim podpisując umowę o uczestnictwo w Projekcie.
6. **Osoba niepełnosprawna:** osoba posiadająca aktualne orzeczenie/zaświadczenie o niepełnosprawności.
7. **Osoba bezrobotna:** osoba niezatrudniona, nie prowadząca działalności gospodarczej i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieucząca się w szkole; dorośli w wieku 25 lat lub więcej bezrobotni nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.
8. **Osoba bierna zawodowo:** osoba niezatrudniona, nie prowadząca działalności gospodarczej, niewykonująca innej pracy zarobkowej i nie poszukująca pracy.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Myśl lokalnie- mów globalnie**” nr RPLU.12.03.00-06-0222/15 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Priorytet XII Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działanie 12.3 Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i Języków obcych.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Łukaszuk Andrzej PROWORD z siedzibą w 21-500 Biała Podlaska, ul. Warszawska 14/201, NIP 537-149-51-80, REGON 030196899.
3. Biuro projektu „Myśl lokalnie- mów globalnie” mieści się w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 14/201.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Zarządzającą - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie.
5. Okres realizacji projektu: 01.06.2016 - 30.06.2017.
6. Zasięg – podregion bialski tj. bialski, parczewski, radzyński, włodawski.
7. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 240 osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie.

§ 3 Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje szkolenie z j. angielskiego zakończone zewnętrznym egzaminem TELC weryfikującym poziom kompetencji językowych na poziomie A2 lub B2 (w formie usługi zleconej zewnętrznemu akredytowanemu ośrodkowi egzaminującemu).

§ 4 Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do 240 osób dorosłych (w tym 132 kobiet i 108 mężczyzn), z czego 120 to osoby w wieku 50 lat i więcej (66 kobiet, 54 mężczyzn), a 120 osób (66 kobiet, 54 mężczyzn) między 25 a 49 rokiem życia. Ponadto 48 uczestników stanowić będą osoby z niepełnosprawnością (27 kobiet i 21 mężczyzn). Cała grupa docelowa to osoby z wykształceniem co najwyżej średnim (132 kobiety, 108 mężczyzn), pracujące, bezrobotne i bierne zawodowo zamieszkujące na obszarze województwa lubelskiego w podregionie bialskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełniania i potwierdzenia umiejętności z zakresu j. obcych.

§ 5 Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem
2. Dostarczenie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego
3. Dostarczenie wypełnionego i podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Dostarczenie oświadczenia/zaświadczenie o niepełnosprawności w przypadku ON
5. Dostarczenie urzędowego zaświadczenia w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
6. Dostarczenie wypełnionego i podpisanego testu poziomującego z j. angielskiego
7. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną
8. Podpisanie umowy o uczestnictwo w Projekcie

Dokumenty dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie www.proword.pl

§ 6 Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z członków zespołu projektowego: koordynatora projektu oraz asystenta koordynatora.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 240 osób.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) kryteria formalne:
 - osoby powyżej 25 roku życia zamieszkujące na terenie województwa lubelskiego w podregionie bialskim z co najwyżej średnim wykształceniem (weryfikacja na podstawie oświadczenia i dowodu osobistego)
 - kolejność zgłoszeń
 - b) kryteria dodatkowe (weryfikacja na podstawie oświadczenia):
 - osoby nieuczestniczące do tej pory w szkoleniach EFS - 10 pkt
 - osoby z obszarów wiejskich - 10 pkt
 - osoby z wykształceniem zawodowym i poniżej - 5 pkt
5. W przypadku gdy liczba chętnych przewyższy liczbę 240 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
6. Lista rezerwowa stanowić będzie nie więcej niż 20% listy podstawowej.
7. Lista rezerwowa będzie tworzona wg kolejności zgłoszeń (data na Formularzu Zgłoszeniowym).
8. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie - nie więcej niż 20% odbytych godzin szkoleniowych).
9. Kandydaci z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.
10. W przypadku dokumentacji niekompletnej Organizator wezwie do uzupełnienia braków w terminie 5 dni.
11. Kandydaci zakwalifikowani/niezakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub drogą mailową.

§ 7 Organizacja usług

1. Usługi świadczone będą w salach szkoleniowych w miejscowości Biała Podlaska lub w miastach powiatowych podregionu bialskiego w zależności od potrzeb.
2. Zajęcia w ramach projektu odbywać się będą w 20-tu grupach, liczących maksymalnie 12 osób każda.
3. Zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu, jednorazowo max. 4h lekcyjne. Harmonogram zostanie dostosowany do potrzeb uczestników (nie określamy ściśle dni i toku).

4. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiąże się do samodzielnego nadrobienia zaległości.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności usprawiedliwiających nieobecność (maksymalna absencja uczestników wynosi 20% wszystkich zajęć).
6. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci podręcznika z ćwiczeniami, płytą CD, długopisu i notatnika.
7. Wyboru materiałów szkoleniowych dokonuje personel projektu w porozumieniu z trenerami.
8. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach oraz do potwierdzenia swojej obecności na liście obecności,
 - pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zasadach przewidzianych w Umowie,
 - wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu,
 - wypełniania okresowych testów oceniających wiedzę uczestnika w trakcie trwania szkolenia,
 - wypełnienie testu na końcu szkolenia,
 - przystąpienia do egzaminu z TELC.
10. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na min. 80% zajęć w ramach szkolenia.
11. Warunkiem otrzymania certyfikatu TELC jest uzyskanie minimum 60% pozytywnych odpowiedzi na egzaminie.
12. Niezależnie od wyniku egzaminu z TELC wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie, otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu (zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 3.02.2006 r.).

§ 8 Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania: obecności na zajęciach i odbioru materiałów szkoleniowych, poprzez złożenie podpisu na odpowiednich listach.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 9 Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7

§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 11 Kary umowne

Uczestnik Kursu może zostać wezwany do zapłaty względem Organizatora kary umownej w wysokości 1 985,07 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt pięć złotych 07/100) w przypadku:

- a) rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć, jeśli odbyło się już ponad 24 h zajęć, z wyjątkiem sytuacji, kiedy rezygnacja była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy,
- b) obecności na mniej niż 80% zajęć,
- c) dopuszczenia do sytuacji, gdy poświadczenie obecności danego Uczestnika na liście obecności zostało złożone przez inną osobę (naruszenie zasady własnoręcznego podpisywania listy obecności),
- d) gdy podane przez uczestnika dane w umowie, załącznikach i innych dokumentach wypełnianych przez niego w ramach uczestnictwa w projekcie okażą się niezgodne z prawdą,
- e) niewypełnienia testu końcowego i nieprzystąpienia do egzaminu TELC.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Organizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 06.09.2016r.