

## REGULAMIN PROJEKTU „Akademia Kształcenia Językowego”

### § 1 Definicje

1. **Organizator (Beneficjent):** Łukaszuk Andrzej PROWORD z siedzibą w 21-500 Biała Podlaska, ul. Warszawska 14/201, NIP 537-149-51-80, REGON 030196899
2. **Projekt:** projekt pt. „Akademia Kształcenia Językowego” nr RPPK.09.03.00-18-0080/16, nr umowy: RPPK.09.03.00-18-0080/16-00 zawartej przez Łukaszuk Andrzej PROWORD z Województwem Podkarpackim w dniu 03.02.2017 roku.
3. **Regulamin:** Regulamin uczestnictwa w projekcie pt. „Akademia Kształcenia Językowego”.
4. **Kandydat:** osoba ubiegająca się o kwalifikację do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie Projektu.
5. **Uczestnik:** Kandydat, który spełnia wymogi określone w regulaminie Projektu i który został zakwalifikowany do udziału w nim podpisując umowę o uczestnictwo w Projekcie.
6. **Osoba niepełnosprawna:** osoba posiadająca aktualne orzeczenie/zaświadczenie o niepełnosprawności.
7. **Osoba bezrobotna:** osoba niezatrudniona, nie prowadząca działalności gospodarczej i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieucząca się w szkole;
8. **Osoba bierna zawodowo:** osoba niezatrudniona, nie prowadząca działalności gospodarczej, niewykonująca innej pracy zarobkowej i nie poszukująca pracy
9. **Osoba pracująca:** osoba w wieku 25 lat i więcej zatrudniona na podstawie stosunku pracy lub pracująca na własny rachunek (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami jej rodziny).
10. **Osoba o niskich kwalifikacjach:** posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 łącznie.

### § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Akademia Kształcenia Językowego” nr RPPK.09.03.00-18-0080/16 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Łukaszuk Andrzej PROWORD z siedzibą w 21-500 Biała Podlaska, ul. Warszawska 14/201, NIP 537-149-51-80, REGON 030196899.
3. Biuro projektu „Akademia Kształcenia Językowego” mieści się **na terenie Rzeszowa**.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2017 - 30.11.2017.
6. Zasięg – województwo podkarpackie.
7. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 240 osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie.

### § 3 Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje 120 godzin (1h=45min) szkolenia z j. angielskiego zakończone zewnętrznym egzaminem TELC weryfikującym poziom kompetencji Językowych na poziomie A2, B1 lub B2 (w zależności od utworzenia grup na odpowiednich poziomach w odpowiedzi na zdiagnozowane w trakcie rekrutacji UP) (w formie usługi zleconej zewnętrznemu akredytowanemu ośrodkowi egzaminującemu).



#### **§ 4 Uczestnicy Projektu**

Projekt skierowany jest do 240 osób dorosłych (w tym 144 kobiet i 98 mężczyzn), z czego:

- 48 to osoby w wieku 50 lat i więcej bez wzgl. na poziom wykształcenia (29 kobiet, 19 mężczyzn),
- 192 osoby (144 kobiety, 96 mężczyzn) między 25 a 49 rokiem życia o niskich kwalifikacjach,
- 120 uczestników stanowić będą osoby z niepełnosprawnością (72 kobiety i 48 mężczyzn),
- 120 osób pozostających bez zatrudnienia (72 kobiety i 48 mężczyzn) przez okres co najmniej 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.

Cała grupa docelowa to osoby zamieszkujące na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełniania i potwierdzenia umiejętności z zakresu j. obcych.

#### **§ 5 Kryteria uczestnictwa w projekcie**

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
2. dostarczenie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego,
3. dostarczenie wypełnionego oświadczenia uczestnika projektu,
4. dostarczenie orzeczenia/zaświadczenia o niepełnosprawności w przypadku ON,
5. dostarczenie urzędowego zaświadczenia w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy,
5. dostarczenie wypełnionego testu poziomującego z j. angielskiego,
6. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną,
7. podpisanie umowy o uczestnictwo w Projekcie.

#### **§ 6 Zasady kwalifikacji Uczestników**

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z członków zespołu projektowego: koordynatora projektu oraz asystenta koordynatora.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 240 osób.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) kryteria formalne:
    - osoby powyżej 25 roku życia zamieszkujące na terenie województwa podkarpackiego z co najwyżej średnim wykształceniem (os. 50+ bez względu na poziom wykształcenia) – weryfikacja na podstawie oświadczenia i dowodu osobistego)
    - zamieszkiwanie/praca/nauka na obszarze województwa podkarpackiego – weryfikacja na podstawie oświadczenia,
    - kolejność zgłoszeń
  - b) kryteria dodatkowe:
    - osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej - 10 pkt (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
    - osoby 50+ - 15 pkt (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawierającego PESEL i na podstawie dowodu osobistego).
4. W przypadku gdy liczba chętnych przewyższy liczbę 240 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Lista rezerwowa będzie tworzona wg kolejności zgłoszeń (data na Formularzu Zgłoszeniowym).
6. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie - nie więcej niż 20% odbytych godzin szkoleniowych).

7. Kandydaci z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.
8. W przypadku dokumentacji niekompletnej Organizator wezwie do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
9. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub drogą mailową.

### **§ 7 Organizacja usług**

1. Usługi świadczone będą w salach szkoleniowych w Rzeszowie lub w miastach powiatowych województwa podkarpackiego.
2. Zajęcia w ramach projektu odbywać się będą w 20-tu grupach, liczących maksymalnie 12 osób każda.
3. Zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu (łącznie 6h lekcyjnych), jednorazowo max. 4h lekcyjne. Po 2h lekcyjnych przewidziana jest 15-to minutowa przerwa. Harmonogram zostanie dostosowany do potrzeb uczestników (nie określamy ściśle dni i toku).
4. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiąże się do samodzielnego nadrobienia zaległości.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności usprawiedliwiających nieobecność (maksymalna absencja uczestników wynosi 20% wszystkich zajęć).
6. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe: podręcznik z ćwiczeniami i płytą CD, długopis i notatnik.
7. Wyboru materiałów szkoleniowych dokonuje personel projektu w porozumieniu z trenerami.
8. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach oraz do potwierdzenia swojej obecności na liście obecności,
  - pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zasadach przewidzianych w Umowie,
  - wypełniania testów oceniających wiedzę uczestnika po każdym dziale zgodnie z programem podręcznika,
  - wypełnienie testu na końcu szkolenia,
  - przystąpienia do egzaminu TELC.
10. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na min. 80% zajęć w ramach szkolenia.
11. Warunkiem otrzymania certyfikatu TELC jest uzyskanie minimum 60% pozytywnych odpowiedzi na egzaminie.
12. Niezależnie od wyniku egzaminu TELC wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie, otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu (zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 3.02.2006 r.).

### **§ 8 Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania: obecności na zajęciach i odbioru materiałów szkoleniowych, poprzez złożenie podpisu na odpowiednich listach.
2. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
3. Informacje o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

## **§ 9 Obowiązki Uczestników**

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - b) punktualne przychodzenie na zajęcia,
  - c) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
  - d) wypełnienie testów okresowych i testu końcowego,
  - e) przystąpienie do egzaminu końcowego,
  - e) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7

## **§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

## **§ 4 Kary umowne**

Uczestnik Kursu może zostać wezwany do zapłaty względem Organizatora kary umownej w wysokości 2 054,40 zł (słownie: dwa tysiące pięćdziesiąt cztery złote 40/100) w przypadku:

- a) rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć, jeśli odbyło się już ponad 24 h zajęć, z wyjątkiem sytuacji, kiedy rezygnacja była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy,
- b) obecności na mniej niż 80% zajęć,
- c) dopuszczenia do sytuacji, gdy poświadczenie obecności danego Uczestnika na liście obecności zostało złożone przez inną osobę (naruszenie zasady własnoręcznego podpisywania listy obecności),
- d) gdy podane przez uczestnika dane w umowie, załącznikach i innych dokumentach wypełnianych przez niego w ramach uczestnictwa w projekcie okażą się niezgodne z prawdą,
- e) niewypełnienia testu końcowego i nieprzystąpienia do egzaminu TELC.

## **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Organizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.01.2017r.