

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SZANSA NA BIZNES”, nr RPLB.06.03.01-08-0019/18

realizowanego w ramach
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO LUBUSKIE 2020
Oś Priorytetowa 6. REGIONALNY RYNEK PRACY
Działanie 6.3 Wsparcie dla samozatrudnienia
Poddziałanie 6.3.1 Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy

§ 1

Słownik pojęć:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Osi priorytetowej 6 *Regionalny rynek pracy*, Działania 6.3 *Wsparcie dla samozatrudnienia*, Poddziałania 6.3.1 *Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego 2020 pt. „Szansa na biznes” współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent Projektu** - podmiot realizujący projekt: Łukaszuk Andrzej PROWORD z siedzibą w Białej Podlaskiej (21-500), ul. Warszawska 14/201.
3. **Partner Projektu** – podmiot współrealizujący projekt: Gdela Krystyna Akustica.Med z siedzibą w Białej Podlaskiej (21-500), ul. Ks. Zbigniewa Bieńkowskiego 4 lok. 3.
4. **Biuro projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt uczestników z kadrą realizującą projekt. Biuro projektu zlokalizowane jest w Nowej Soli, ul. Kupiecka Miasteczko Handlowe „MANHATTAN” pawilon 76. Biuro projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu na szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, realizowane w ramach Projektu „Szansa na biznes” nr RPLB.06.03.01-08-0019/18.
2. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów dojazdu za okres uczestnictwa w grupowym wsparciu szkoleniowym z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zwrotowi kosztów dojazdu podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską¹.
4. Średnia stawka refundacji wynosi 10 zł/ dzień. W przypadku powstania w budżecie projektu oszczędności w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwrotu wyższej kwoty zgodnie z przedstawionymi biletami.
5. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń (i z powrotem) do wysokości równowartości najtańszego środka transportu na danej trasie za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach.

¹ Zwrot za przejazdy komunikacją miejską dotyczy jedynie osób niepełnosprawnych

6. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej www.proword.pl oraz w Biurze projektu: Nowa Sól, ul. Kupiecka Miasteczko Handlowe „MANHATTAN” pawilon 76.
7. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze projektu (osobiście, pocztą, kurierem) w **nieprzekraczalnym terminie 10 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w etapie szkoleniowym. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów dojazdu.
8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić czytelnie. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. **Wnioski nieczytelne, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą przez Beneficjenta rozpatrywane.**
9. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) komunikacją publiczną,
 - b) prywatnym środkiem transportu (samochód, motocykl, motorower).

§ 3

1. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
 - a. **komunikacją publiczną.** Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości udokumentowanych kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie². Wymagane dokumenty:
 - 1) poprawnie wypełniony Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (**załącznik nr 1**)
 - 2) **udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w obie strony w jednym dniu zajęć szkoleniowych** (dokumentujące przejazd na wnioskowaną kwotę) w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej – jednorazowe lub długoterminowe np. imienne miesięczne) rozliczane odpowiednio za czas trwania szkoleń.

W przypadku, gdy Uczestnik Projektu posiada bilet miesięczny na przejazdy międzymiastowe, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób: cena biletu miesięcznego / liczba dni kalendarzowych w miesiącu = X. Kwota „X” za jeden dzień w miesiącu jest kwotą refundacji za jeden dzień udziału na wskazanej formie wsparcia.

Bilety nie mogą być zniszczone i nieczytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
 - b. **prywatnym środkiem transportu.** Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie³. Wymagane dokumenty:
 - 1) poprawnie wypełniony Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (**załącznik nr 1**), oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na zajęcia (**załącznik nr 2**); w przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu,
 - 2) w przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest Oświadczenie o udżyczeniu pojazdu (**załącznik nr 3**),
 - 3) w przypadku, gdy Uczestnik Projektu był wożony na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy) wymagane jest Oświadczenie tej osoby, że woziła Uczestnika Projektu na zajęcia (**załącznik nr 4**),

² Najtańszym biletem komunikacji publicznej jest bilet miesięczny. W przypadku, gdy wartość biletów jednorazowych w danym miesiącu przekroczy wartość biletu miesięcznego, zasadnym jest przyjęcie kosztu biletu miesięcznego za górną granicę, do jakiej można udzielić zwrotu. Jednak w sytuacji, gdy ilość przejazdów w miesiącu jest niewielka i suma kosztów biletów jednorazowych nie przekracza ceny biletu miesięcznego, podczas dokonywania zwrotu należy wziąć pod uwagę ceny biletów jednorazowych.

³ j.w.



- 4) zaświadczenie od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie – cena biletu pojedynczego i miesięcznego (załącznik nr 5) lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – wydruk z ogólnie dostępnego cennika.

§ 4

1. Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikowi Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w szkoleniu.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
3. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach, przedstawionych danych na temat kosztów dojazdu, w terminie 14 dni od daty złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika Projektu, zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W niniejszym przypadku zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
6. Uczestnikowi Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu w przypadku ich niezgodności ze stanem faktycznym.
8. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

§ 5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Projektu.



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu „Szansa na biznes”, nr RPLB.06.03.01-08-0019/18

Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu	
Adres zamieszkania	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, które realizowane było w ramach Projektu „Szansa na biznes”, nr RPLB.06.03.01-08-0019/18, w okresie oddo dojeżdżałem/łam samochodem prywatnym

- będącym
- nie będącym

moją własnością.

Numer rejestracyjny pojazdu

.....
podpis Uczestnika/czki Projektu



Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu „Szansa na biznes”,
nr RPLB.06.03.01-08-0019/18

OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU

Ja, zamieszkały w
..... oświadczam, że jestem
właścicielem pojazdu marki
o numerze rejestracyjnym, który użyczam Pani/Panu
..... zamieszkałej/zamieszkałemu w
....., w dniach od
do w celu dojazdu na zajęcia realizowane w ramach Projektu „Szansa na
biznes”, nr RPLB.06.03.01-08-0019/18 na miejsce odbywania zajęć -
.....

.....

Podpis właściciela pojazdu



Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu „Szansa na biznes”,
nr RPLB.06.03.01-08-0019/18

OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ

Ja.....zamieszkały/ła w
..... oświadczam, że jestem
właścicielem pojazdu marki o numerze
rejestracyjnym....., którym dowoziłem Panią/Pana
..... w dniach od do na
zajęcia realizowane w ramach Projektu „Szansa na biznes”, nr RPLB.06.03.01-08-0019/18, na
miejsce odbywania zajęć -

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby dowożącej



Załącznik nr 5 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu „Szansa na biznes”,
nr RPLB.06.03.01-08-0019/18

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki Projektu „Szansa na biznes”

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na trasie

.....

wynosi :

- Bilet pojedynczy zł
- Bilet miesięczny zł

.....

pieczęć i podpis przewoźnika



Metodologia wyliczenia zwrotu (wypełnia Beneficjent)

Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu	
Okres rozliczenia dojazdu	

1. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:

<input style="width: 100%;" type="text"/>	X	<input style="width: 100%;" type="text"/>	X 2 =	<input style="width: 100%;" type="text"/>
(liczba dni udziału we wsparciu, w których brał/brała udział Uczestnik/czka)		(cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę)		(całkowita kwota zwrotu)

2. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet miesięczny:

<input style="width: 100%;" type="text"/>	/	<input style="width: 100%;" type="text"/>	X	<input style="width: 100%;" type="text"/>	=	<input style="width: 100%;" type="text"/>
(cena biletu miesięcznego) (całkowita kwota zwrotu)		(liczba dni kalendarzowych w danym miesiącu)		(liczba dni udziału we wsparciu w których brał/ła udział Uczestnik/czka)		

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie:

słownie:

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis Beneficjenta