



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Podkarpacka Akademia ICT”

numer projektu RPPK.09.03.00-18-0073/20

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Podkarpacka Akademia ICT” numer RPPK.09.03.00-18-0073/20 realizowany jest przez Łukaszuk Andrzej PROWORD z siedzibą w Białej Podlaskiej (21-500), ul. Łazienna 3/6, NIP: 5371495180, REGON: 030196899, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Podkarpacka Akademia ICT” określa w szczególności:
  - a. kryteria uczestnictwa w projekcie,
  - b. procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
  - c. zakres i organizację wsparcia,
  - d. prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
  - e. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - f. monitoring Uczestników Projektu,
  - g. zakończenie udziału w Projekcie,
  - h. postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

#### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Podkarpacka Akademia ICT” numer RPPK.09.03.00-18-0073/20
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Łukaszuk Andrzej PROWORD z siedzibą w Białej Podlaskiej (21500), ul. Łazienna 3/6, NIP: 5371495180, REGON: 030196899.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała umowę szkoleniową.

6. **Biuro Projektu** – 35-021 Rzeszów, ul. Wincentego Pola 18
7. **Strona internetowa Projektu** – strona www zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu, adres strony: [www.proword.pl](http://www.proword.pl)
8. **Regulamin** – Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Podkarpacka Akademia ICT” numer RPPK.09.03.00-18-0073/20
9. **Miejsce zamieszkania** - zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu”.
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
11. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji UP** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
12. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji UP** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
13. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoby poniżej 25 roku życia bezrobotne nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy (>6 miesięcy), osoby w wieku 25 lat i więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
14. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m. in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
15. **Osoba pracująca** - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - a. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

- b. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- c. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
16. **Osoba, która nie uczy się ani nie szkoli** - osobę niekształcąca się należy definiować jako osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). Natomiast osobę nieszkolącą się jako osobę nieuczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.
17. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.
18. **Obywatele należący do mniejszości** - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
19. **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - osoby bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach); bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
20. **Osoba niepełnosprawna** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

21. Do kategorii **osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej** należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby z obszarów wiejskich. Osoba pochodząca z obszarów wiejskich (obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)) - Osoba przebywająca na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

### § 3

#### Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.09.2020 r. do dnia 30.06.2022 r. na obszarze województwa podkarpackiego.
2. Celem projektu jest wzrost kwalifikacji w obszarze TIK wśród minimum 85% spośród 360 osób (216 kobiet; 144 mężczyzn) w wieku 25lat i więcej, wykazujących największą lukę kompetencyjną tj. posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji w zakresie TIK, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach i osoby w wieku 50 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego, z własnej inicjatywy zainteresowane nabyciem kwalifikacji cyfrowych, poprzez udział w szkoleniach komputerowych, zakończonych zewnętrznym egzaminem ECCC DIGCOMP lub równoważnym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zgodnie z ramą DIGCOMP na poziomie min. A, w okresie do 30.06.2022r.
3. W ramach Projektu zakłada się realizację szkoleń komputerowych zakończonych egzaminem certyfikującym ECCC DIGCOMP lub równoważnym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacje ICT. W przypadku zdiagnozowania innych potrzeb zakwalifikowanych w danej edycji uczestników projektu (na podst. testu diagnostycznego) Organizator dopuszcza możliwość zmiany zaplanowanych poziomów (tak, aby wsparcie dostosować do uczestników projektu). Realizowane w Projekcie poziomy odpowiadać będą wynikom testów diagnostycznego podczas rekrutacji.
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji szkoleń, zakupu podręczników i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych.

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki:
  - a. w chwili przystąpienia do Projektu jest:
    - w wieku 25-49 lat i posiada wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (do poziomu ISCED 3 włącznie) lub,
    - w wieku 25-49 lat i posiada wykształcenie policealne lub wyższe (od poziomu ISCED 4 włącznie) lub wieku 50 lat i więcej bez względu na poziom wykształcenia

- b. uczy się, pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego,
  - c. zgłosiła z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji,
  - d. posiada status na rynku pracy osoby pracującej, bezrobotnej lub biernej zawodowo.
2. Do udziału w szkoleniach ICT zakwalifikowanych zostanie łącznie 360 osób zgodnie z poniższym opisem grupy docelowej:
  1. Grupę docelową stanowi 360 osób dorosłych (216 kobiet; 144 mężczyzn) w wieku 25 lat i więcej, wykazujących największą lukę kompetencyjną tj. posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji w zakresie TIK, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach i osoby w wieku 50 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu KC na obszarze woj. podkarpackiego, w tym min. 25 % osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg), z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem kwalifikacji cyfrowych.
  3. Co najmniej 40% uczestników w projekcie musi spełniać przynajmniej 1 z poniższych warunków:
    - a) osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie - minimum 40% grupy docelowej -144 osoby (86 kobiet; 58 mężczyzn),
    - b) osoby w wieku 50 lat i więcej – minimum 20% uczestników projektu - 72 osoby (43 kobiety; 29 mężczyzn),
    - c) osoby z niepełnosprawnościami,
    - d) rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny.
  4. Nie zakłada się minimalnej liczebności gr. c) i d), jednak aby umożliwić im udział w projekcie zastosowano premie punktowe na rekrutacji.
5. W ramach realizowanego Projektu każdy Uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu.

## § 5

### Procedura rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Proces rekrutacji będzie prowadzony do momentu zakwalifikowania do udziału w szkoleniach wymaganej liczby Uczestników. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja przechodzi w tryb ciągły.
3. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. złożenie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami,
  - b. przystąpienie do diagnozy wiedzy (w formie testu wiedzy), pozwoli to zakwalifikować uczestników do jednorodnych grup,
  - c. weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności zostanie dokonana przez Asystenta Koordynatora Projektu, natomiast ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu



- do udziału w Projekcie wydana będzie przez Koordynatora Projektu po uzupełnieniu w terminie 5 dni przez Kandydata/tkę ewentualnych braków formalnych,
- d. poinformowanie Kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
  - e. utworzenie listy Uczestników/czek Projektu w podziale na grupy zajęciowe,
  - f. w razie zbyt małej liczby zgłoszeń - dodatkowy nabór i przedłużenie rekrutacji,
  - g. podpisanie Umowy Szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu oraz w siedzibie Projektodawcy,
  - b. dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu, siedzibie projektodawcy, przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub siedziby Projektodawcy; lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, konieczne jest dostarczenie oryginałów dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
  - c. w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych,
  - d. oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata weryfikowane będą na podstawie Formularza Zgłoszeniowego i dołączonych załączników do niego. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
6. O zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu decydowały będą spełnione kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz uzyskane punkty dodatkowe dla:
- osób z wykształceniem max ISCED 3 - 5 punktów
  - osób powyżej 50 roku życia - 5 punktów
  - osób niepełnosprawnych - 5 punktów
  - rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny - 5 punktów
  - kobiety - 5 punktów

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń na określony poziom w danej lokalizacji.

7. Lista z wynikami w postaci listy rankingowej z podziałem na płeć (zanonimizowana zgodnie z RODO) zostanie udostępniona w Biurze Projektu.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przed rozpoczęciem szkoleń.
9. Kandydaci niezakwalifikowani do Projektu zostaną wpisani na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestników Projektu w trakcie szkoleń istnieje możliwość zakwalifikowania kolejnej osoby na liście, jednak nie później niż do momentu zrealizowani 20% zajęć w danej grupie.

## § 6

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zorganizowane zostaną szkolenia w oparciu o program ECCC DIGCOMP, gdzie dla każdego z 5 działów został opracowany i opublikowany osobny sylabus, stanowiący rozwinięcie ramowego programu nauczania. Elementy składające się na 5 działów (wyciąg z sylabusów ECCC):
  1. Informacja
    - 1.1. Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji.
    - 1.2. Ocena informacji.
    - 1.3. Przechowywanie i wyszukiwanie informacji.
  2. Komunikacja
    - 2.1. Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji.
    - 2.2. Dzielenie się informacjami i zasobami
    - 2.3. Aktywność obywatelska online.
    - 2.4. Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
    - 2.5. Netykieta.
  3. Tworzenie treści.
    - 3.1. Tworzenie treści.
    - 3.2. Integracja i przetwarzanie treści.
    - 3.3. Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji.
    - 3.4. Programowanie.
  4. Bezpieczeństwo
    - 4.1. Narzędzia służące ochronie.
    - 4.2. Ochrona danych osobowych.
    - 4.3. Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK).
    - 4.4. Ochrona środowiska
  5. Rozwiązywanie problemów
    - 5.1. Rozwiązywanie problemów technicznych.
    - 5.2. Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów.
    - 5.3. Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii
    - 5.4. Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych.
2. Szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kwalifikacji.
3. Program szkolenia obejmuje 100 godzin dydaktycznych.
4. Utworzonych zostanie 36 grup szkoleniowych. W każdej grupie będzie 10 osób.
5. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Dni i godziny zajęć zostaną dostosowane do preferencji Uczestników Projektu oraz ich dyspozycyjności. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. W trakcie szkolenia ICT przeprowadzonych zostanie 5 testów wewnętrznych sprawdzających wiedzę po każdym z działów.
8. Każdy uczestnik otrzyma podręcznik na odpowiednim poziomie zaawansowania oraz materiały szkoleniowe.
9. Kursy zakończą się egzaminem ECCC DIGCOMP lub równoważnym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji ICT zgodnie z DIGCOMP

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu ICT.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
  - c. potwierdzenia odbioru podręcznika i materiałów dydaktycznych własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - d. wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - e. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych, testów okresowych i egzaminu zewnętrznego we wskazanym przez Projektodawcę terminie.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego nieobecności materiału.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
5. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu, egzaminach wewnętrznych i przystąpienie do egzaminu zewnętrznego. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik Projektu zostanie automatycznie zwolniony z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem postanowień § 8.

## § 8

### Zasady rezygnacji udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora



- pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika Projektu, aby przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
  3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie w wysokości 2.848,75 zł (dwa tysiące osiemset czterdzieści osiem zł 75 groszy). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym, na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie środków.
  4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu, aktu wandalizmu. W takim wypadku uczestnik także może zostać obciążony kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
  5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej – decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

## § 9

### Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - a. uzupełniania list obecności przed zajęciami własnoręcznym podpisem,
  - b. odbioru materiałów dydaktycznych oraz podręcznika, odbioru zaświadczeń, odbioru certyfikatów co potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach,
  - c. obecności na egzaminach wewnętrznych, jak i egzaminie zewnętrznym co potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach,
  - d. udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
3. Każdy Uczestnik szkolenia biorący udział w Projekcie na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.



## § 10

### Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu ICT i obligatoryjne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu ECCC DIGCOMP lub równoważnego.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w 80% zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i zostanie obciążony kosztami szkolenia.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

wersja 3.1